

Förderverein der Nürtingen Grundschule e.V.

Protokoll

zum Arbeitstreffen des Fördervereins
am 24. August 2011, 20:00 Uhr, im "Müttercafé" der Nürtingen Grundschule

Teilnehmende: Britta Brugger, Ulla Gordon, Boris Gukelberger (Schulstation), Regina Kramer, Volker Langner, Andreas Lorenz (Protokoll), Uli Pollack (Schulbücherei), Anja-Christin Remmert, Markus Schega (Schulleitung), Ahmet Yetgin

1. Nürtingen GS T-Shirts des Fördervereins

Es werden wieder T-Shirts des Fördervereins nachgedruckt: Kinder- und Frauengrößen. Regina Kramer kümmert sich um die Beschaffung.

2. Anfrage von Fr. Hildbrandt

Der Förderverein stimmt der Beschaffung eines "Ghettoblasters" für die Klasse von Fr. Hildebrandt aus den Einnahmen des letzten Sponsorenlaufs zu.

3. Einnahmen vom Einschulungstag

Am Einschulungstag sind ca. 150 EUR Spenden zusammengekommen.

4. Sponsorenlauf am 16. September 2011

Die Einnahmen aus dem Sponsorenlauf dienen der Absicherung von Futterkäfer und Schulbücherei (z.B. Aufwandsentschädigung für ehrenamtliche Tätigkeit, Eigenanteil für Förderantrag bei Aktion Mensch, kurzfristige Honorarverträge).

Anja Remmert hat die Elternbriefe etc. überarbeitet und wird sie auch kopieren; die Briefe werden am 26. August von Hr. Schega an die KlassenlehrerInnen verteilt. Rücklauf der Zettel ist bis zum 7. September erbeten.

Catering wird durch Andreas Ribbeck organisiert; dazu werden Eltern als HelferInnen benötigt. Anja-Christin Remmert spricht die Details mit Andreas Ribbeck ab. Die Eltern sind gebeten, Kuchen zu spenden. Herr Schega wird die Moderatorin des Müttercafés ansprechen, damit sie die Teilnehmerinnen bittet, etwa die Obstausgabe o.ä. zu übernehmen.

Spendenquittungen müssen vorbereitet werden; die Ausgabe muss genau dokumentiert werden. Das Laufbüro sollte organisiert sein nach Klassen 123a und 456a, 123b und 456b usw. Dazu sollen LehrerInnen angesprochen werden und vom Förderverein Anja, Britta und Ulla.

Boris Gukelberger sorgt im vorderen Bereich an der Schule für Technik für Durchsagen und Musik. Herr Schega fragt noch mal, ob Alfred mit Livemusik kommt; "Plan B": Der Hort könnte Wasser und Musik am E.O. Plauen-Rondell anbieten. Für Obst (Äpfel und Bananen) für die Kinder wird Ulla Gordon die LPG anfragen, die vor zwei Jahren sehr großzügig gesponsort hat. Ahmet Yetgin sorgt für den Transport.

Die Einwerbung von Preisen läuft. Das Sponsoring wird bei der Moderation erwähnt und kann auf Wunsch auf der Website des Fördervereins bekannt gemacht werden.

Um ein Info-/Werbeplakat, das in der Schule ausgehängt werden soll, kümmert sich Boris Gukelberger.

Den Stand vom Förderverein betreut Ahmet Yetgin.

Für die Einteilung und Betreuung der Streckenposten und Rundenzähler bitten wir Fr. Rohrbach, Hr. Lommatzsch und/oder Hr. Bredin. Die HelferInnen finden ihren ersten Anlaufpunkt beim Laufbüro.

Ahmet klärt noch mal mit Brigitte, dass tatsächlich die erforderliche Menge an Schlüsselbändern vorhanden ist.

Auf den Laufkarten wird nur die Rundenzahl, aber keine Geldbeträge eingetragen. Außerdem soll noch das Logo der Schule auf die Karte. Es soll keine Rundenbegrenzung geben, ggf. können zusätzliche Runden flexibel auf der Karte vermerkt werden.

Regina wertet im Vorfeld des Sponsorenlaufes die Sponsorenkarten aus und erstellt die Klassenlisten für's Laufbüro.

5. Termin für das nächste Arbeitstreffen des Fördervereins

Donnerstag, 8. September, 20:00 Uhr, im "Müttercafé" der NGS.